**Fac-simile (DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA)**

**Relazione descrittiva**

L.R. 16/2008 – Anno 2019

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo progetto |  |
| Soggetto richiedente |  |
| Tipologia di intervento |  |
| Periodo di svolgimento |  |
| Partner di progetto |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO REALIZZATO** (descrivere in questa sezione lo sviluppo del progetto e gli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi attesi e indicati in fase di domanda di contributo - max 10 righe)  |
|  |

|  |
| --- |
| **DESCRIZIONE AZIONI E FASI OPERATIVE DEL PROGETTO** (descrivere le fasi di realizzazione del progetto con un sufficiente dettaglio di attività, specificando per ciascuna azione obiettivi specifici, modalità di svolgimento, target di riferimento, risultati attesi, tempi di realizzazione e soggetti coinvolti.)  |
|  |

|  |
| --- |
| **CALENDARIO DEL PROGETTO** (elenco delle attività realizzate con l’indicazione di luogo e data, tipologia e numero di partecipanti) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **EVENTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGETTO** (descrivere il piano di promozione e comunicazione del progetto evidenziando gli strumenti e le modalità utilizzate. In caso di eventi pubblici, indicarne la tipologia, il luogo e la data di svolgimento) |
|  |

|  |
| --- |
| **PUBBLICAZIONI REALIZZATE NEL PROGETTO** (indicare la tipologia - pubblicazione, video, foto, mostre, ecc. In caso di pubblicazioni cartacee indicare numero di copie prodotte e i canali di diffusione) |
|  |

Data e firma del legale rappresentante