

**Bando per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza Europea – Anno 2023**

**DGR 692/2023.**

**MODULO FAC SIMILE PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**Il presente modulo costituisce una traccia dei dati da raccogliere per facilitare la raccolta e la pre-compilazione della domanda da presentare esclusivamente on line.**

**Potrebbe presentare differenze non sostanziali rispetto all’interfaccia del modulo informatizzato.**

* **ATTENZIONE!**Il presente modulo si riferisce ai soli dati da inserire successivamente alla **registrazione dell’Ente capofila sulla piattaforma SIBER**, passaggio indispensabile per l’invio della domanda. **Prima della compilazione il legale rappresentante** dell’Ente capofila che intende presentare domanda di partecipazione deve **preventivamente registrare** **i dati anagrafici dell’Ente** e può censire eventuali altri utenti che possono operare sulla piattaforma online.

 A questo link <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/bando-per-la-promozione-della-cittadinanza-europea-2023> sono disponibili la manualistica e la modulistica fac-simile da utilizzare in allegato.

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Quadri Soggetto proponente e Compilatore**

Questi quadri verranno compilati in automatico sulla base dei datiforniti in fase di Registrazione (preliminare all’inserimento dati).

**Quadro Firmatario**

**Chi firmerà la domanda di finanziamento? \***

□ il Rappresentante Legale

□ un Delegato

Se verrà scelta la prima opzione verranno visualizzati i dati già inseriti nella Fase di registrazione.

Nel secondo caso invece andranno indicate le seguenti informazioni e allegata la delega:

**CODICE FISCALE DEL DELEGATO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COGNOME DEL DELEGATO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOME DEL DELEGATO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**+ allegato delega firmata con firma autografa o digitale.**

NB: Se la firma è autografa occorre allegare nello stesso file anche copia del documento di identità del delegato in corso di validità

**Quadro Referente**

Persona incaricata di gestire il progetto, interfaccia tra l’Ente Capofila e l’amministrazione regionale

**NOME\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COGNOME\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TELEFONO\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EMAIL\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Quadro Scheda progetto**

**TITOLO del PROGETTO\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATA INIZIO**\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inserire una data uguale o successiva all’ 1/1/2023

**DATA FINE\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inserire una data uguale o precedente al 31/12/2023

**Quadro Obiettivi**

**SELEZIONARE UN OBIETTIVO TRA I SEGUENTI\*** (È obbligatorio selezionare almeno un obiettivo)

* EUROPA DELL’INNOVAZIONE – Tipologia A: Iniziative rivolte alla comunità regionale;
* EUROPA DEI DIRITTI - Tipologia A: Iniziative rivolte alla comunità regionale;
* EUROPA DELLE CITTADINE E DEI CITTADINI - Tipologia A: Iniziative rivolte alla comunità regionale;
* EUROPA E SVILUPPO TERRITORIALE - Tipologia B: Iniziative di rafforzamento istituzionale e capacity building;

NB: L’obiettivo “**EUROPA E SVILUPPO TERRITORIALE** - Tipologia B: Iniziative di rafforzamento istituzionale e capacity building” è **riservato solo ai seguenti Enti: Comuni capoluogo, Unioni, Città metropolitana e Province**

**Quadro Destinatari progetto**

Indicare il numero dei destinatari previsti dal progetto, indicandone la tipologia. È obbligatorio compilare almeno una tipologia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di destinatari** | **Numero previsto**  |
| Bambini\e e ragazzi\e (entro le scuole superiori) |  |
| Giovani (entro i 34 anni) |  |
| Cittadini\e |  |
| Over 65 |  |
| Migranti |  |
| Dipendenti pubblici |  |
| Amministratori pubblici |  |
| Altro (specificare) |  |

**Quadro Descrizione progetto**

**ANALISI DEL CONTESTO\***

|  |
| --- |
| *È un campo obbligatorio.**Hai a disposizione 3000 caratteri per descrivere:** *il contesto territoriale su cui si intende intervenire*
* *il fabbisogno/problema rilevato a cui la proposta progettuale vuole rispondere*
 |

**OBIETTIVI SPECIFICI\***

|  |
| --- |
| *È un campo obbligatorio.**Hai a disposizione 3000 caratteri per descrivere:** *gli obiettivi specifici della proposta progettuale*
* *la sua coerenza con gli obiettivi strategici e priorità di cui all’art. 1 dell’avviso;*
* *l’eventuale contributo rispetto ad altre politiche regionali;*

*Per i progetti di tipologia B, inoltre, in questa sezione puoi anche descrivere il contributo/integrazione della proposta progettuale rispetto alla programmazione strategica dell’ente* |

**DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO\***

|  |
| --- |
| *È un campo obbligatorio.**Hai a disposizione 4000 caratteri per descrivere:** *le attività da realizzare e la loro pertinenza ed impatto nel raggiungimento degli obiettivi;*
* *il target dei destinatari delle attività*
 |

**RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO\***

|  |
| --- |
| *È un campo obbligatorio.**Hai a disposizione 3000 caratteri per descrivere:** *i risultati attesi delle attività e del progetto;*
* *le modalità e gli strumenti di monitoraggio che si intendono implementare*
 |

**EVENTUALI COLLABORAZIONI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI** **DEL TERRITORIO**

|  |
| --- |
| *È un campo facoltativo.**Se per la realizzazione della proposta progettuale hai attivato collaborazioni con altri soggetti del territorio, hai a disposizione 3000 caratteri per descrivere:** *quali collaborazioni sono state attivate;*
* *il contributo dei singoli soggetti alla realizzazione della proposta progettuale;*
* *se hai acquisito ai tuoi atti eventuali lettere di adesione o altri documenti che formalizzano la collaborazione*
 |

**EVENTUALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**

|  |
| --- |
| *È un campo facoltativo.**Se la proposta progettuale ha elementi di innovazione, hai a disposizione 3000 caratteri per descrivere:** *l’innovazione su quale dimensione impatta (ad es. tecnologica, metodologica, di fruizione)*

*Per i progetti di tipologia B, inoltre, in questa sezione puoi anche descrivere l’impatto sulla dimensione organizzativa e di erogazione dei servizi.* |

**COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE\***

|  |
| --- |
| *È un campo obbligatorio.**Hai a disposizione 3000 caratteri per descrivere:** *strumenti ed attività di comunicazione di progetto;*
* *eventuali prodotti rilasciati;*
 |

**Quadro Azioni**

Per ogni azione che si intende realizzare indicare il titolo (max 128 caratteri), una descrizione (max 2048 caratteri), il periodo di realizzazione e l’importo**\***

NB: Se nel piano finanziario di progetto prevedi indicare una quota di “**spese generali**” ricordati di inserire anche **un’azione “SPESE GENERALI”** ed il loro totale. Nella parte descrittiva declina come le stesse siano articolate (ad es. costi di personale, ordinario funzionamento).

**Quadro Piano economico – costi previsti**

Selezionare macrocategoria, **ovvero se il tuo progetto è di TIPOLOGIA A o di TIPOLOGIA B**, la categoria di costo (vedi bando – paragrafo 5), descrizione spesa e importo**\***

NB:

1. Ricordati che le proposte progettuali che rientrano nella “Tipologia B: Iniziative di rafforzamento istituzionale e capacity building” sono **riservate solo ai seguenti Enti: Comuni capoluogo, Unioni, Città metropolitana e Province**
2. Prima di predisporre il piano economico di progetto ricordati di leggere attentamente i paragrafi del bando dedicate alle spese (paragrafo 5 e paragrafo 6) e le linee guida allegate al bando

**Quadro Piano economico - entrate previste**

**FINANZIAMENTO REGIONALE RICHIESTO**\* € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NB: Ricordati che il finanziamento regionale:

1. Deve essere compreso tra 5.000 e 20.000 €;
2. Non deve superare il 70% del costo totale del progetto
3. Solo per i progetti presentati da Comuni montani (ex LR 2/2004 e s.m.i.), Comuni inclusi nella SNAI - Strategia Nazionale Aree Interne (ex DGR 512/2022) e quelli derivanti da fusione nei dieci anni successivi alla loro costituzione (L.R. 24/1996 art. 18 bis, comma 4), o Unioni con almeno un Comune rientrante nelle precedenti caratteristiche, il contributo regionale può essere determinato fino ad una percentuale massima dell’80%

**QUOTA A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE\*** € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**QUOTA A CARICO DI ENTI PUBBLICI €**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se maggiore di zero INDICARE QUALI (max 250 car.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**QUOTA A CARICO DI ALTRI SOGGETTI €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

se maggiore di zero INDICARE QUALI (max 250 car.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTALE ENTRATE\* €** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Quadro Dichiarazioni**

- Presa visione dell’Informativa privacy presente nel bando **\***

**-** DPR 445/2000 e ss.mm., in particolare all’art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76**\***

- IVA connessa alle spese**\***

**Quadro Allegati**

Allegare la documentazione prevista al paragrafo 7.2 del Bando a seconda delle casistiche nelle quali si rientra**\***

**Tabella riassuntiva documentazione a corredo della domanda di contributo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modulo/Documento** | **Finalità trattamento** | **Obbligatoria** |
|
| **Scheda sintetica di progetto** | Pubblicazione trasparenza | SÌ, sempre |
| **Delega/Procura** | Verifica di ammissibilità | SÌ, nel caso in cui il legale rappresentante decida di avvalersi di un soggetto terzo che interviene su sua procura  |
| **Lettera di impegno del dirigente scolastico** | Verifica di merito  | Sì, nel caso di progetti con interventi rivolti al target “studentesse/studenti” |
| **Dichiarazione esenzione/assolvimento bollo** | Assolvimento obblighi in materia di bollo | SÌ, sempre (esenti e non) |
| **Statuto** | Verifica di ammissibilità | SÌ ad eccezione degli Enti Locali |
| **Relazione/CV dell’organizzazione** | Verifica di ammissibilità | SÌ, ad eccezione degli Enti Locali |

**NB: Ricordati che la “Scheda sintetica di progetto”, vista la sua finalità, deve essere prodotta in un formato PDF elaborabile (NO formati PDF/A, no PDF firmati digitalmente, no PDF in formato immagine).**

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI UN SUO DELEGATO**

**(solo se sopra previsto con delega)**

esclusivamente digitale