

MANUALE DI RENDICONTAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

**ai sensi del bando per l'acquisto di dispositivi di protezione
delle abitazioni finalizzati a prevenire o mitigare gli effetti di
eventi alluvionali (art. 2 c. 1 lett. a-bis legge regionale 03 ottobre
2023, n. 13) di cui alla DGR n. 1983/2024**

INDICE

1. INTRODUZIONE

2. FINALITÀ DEL MANUALE DI RENDICONTAZIONE

3. TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI

4. SISTEMI SIMILARI

5. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

6. SPESE NON AMMISSIBILI

7. TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

8. TIPOLOGIA DI GIUSTIFICATIVI DI SPESA AMMESSI

9. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE

10. REVOCA DEL CONTRIBUTO

11. DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE AGLI ATTI E SUCCESSIVI CONTROLLI

Allegato 1

Allegato 2

1. INTRODUZIONE

La Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni ha in capo la gestione delle attività inerenti alla concessione di contributi finalizzati all'acquisto di sistemi o dispositivi di protezione atti a prevenire o mitigare gli effetti di eventi alluvionali ai sensi del Bando di cui alla DGR. n. 1983 del 21/10/2024, e si avvale a tal fine del Settore coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione, valutazione. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Brancaleoni.

2. FINALITÀ DEL MANUALE DI RENDICONTAZIONE

Il presente documento intende fornire ai soggetti beneficiari dei contributi e titolari dei rendiconti di spesa le linee guida necessarie per il corretto espletamento del processo di rendicontazione.

L'attività di rendicontazione ha lo scopo di dimostrare il corretto utilizzo delle risorse concesse e degli interventi realizzati al fine di richiedere la liquidazione delle stesse.

3. TIPOLOGIE DI SPESA AMMISSIBILI

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute e strettamente connesse alla realizzazione dell'intervento effettuato per l'acquisto e l'installazione di sistemi o dispositivi di protezione finalizzati a prevenire o mitigare gli effetti di eventi alluvionali, come:

- barriere frangi acque;
- paratie antiallagamento (paratie) e/o sistemi per l'autoprotezione da collocare in adiacenza a porte e/o finestre delle abitazioni destinati a prevenire l'ingresso di acqua, fango e liquami all'interno delle abitazioni;
- valvole antiriflusso;
- sistemi antiallagamento con pozzetti di raccolta e pompe;
- generatori elettrici;
- sacchi di sabbia;
- sacchi auto espandenti;
- sanitari con scarico forzato;
- sistemi similari;

Deputato a svolgere l'attività di rendicontazione è il soggetto beneficiario del contributo ai sensi della determina di concessione dello stesso;

Gli interventi di cui sopra, per essere ammissibili, devono essere riferibili all'unità immobiliare a destinazione abitativa (categoria catastale A) della quale il richiedente è proprietario e ove risiede almeno dal primo maggio 2023. Non sono ammissibili spese per interventi riferibili ad unità immobiliari differenti, tra cui le pertinenze (quali a titolo esemplificativo cantine, garage, depositi, ecc...);

Gli interventi realizzati e i dispositivi acquistati dovranno rispettare la normativa vigente in materia di omologazione, certificazione e sicurezza. Per omologazioni e certificazioni sono da intendersi quelle necessarie affinché i prodotti possano essere in commercio e correttamente installati nel rispetto delle norme di settore vigenti in materia edilizia, urbanistica, sanitaria, ambientale ed idraulica. L'esecuzione dell'intervento deve essere effettuata a regola d'arte.

La spesa ammissibile a contributo è quella relativa all'acquisto dei suddetti dispositivi, inclusa l'eventuale posa in opera.

Possono essere rendicontate spese relative ad interventi anche differenti da quelli indicati in sede di domanda purché afferenti alle tipologie ammissibili previste dal Bando.

L'imposta sul valore aggiunto costituisce una spesa ammissibile.

4. SISTEMI SIMILARI

Nel caso in cui il richiedente rendiconti spese per sistemi similari è richiesto che quest'ultimo dimostri mediante autodichiarazione (**Allegato 1**) la compatibilità degli stessi rispetto alla finalità di prevenzione e mitigazione degli effetti degli eventi alluvionali. Non sono ammissibili spese per interventi similari non rispondenti alle finalità sopra menzionate. Tali finalità sono oggetto di valutazione in fase di istruttoria della rendicontazione del contributo e potranno essere oggetto di controllo, anche per il tramite dei Comuni di riferimento.

5. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Le spese devono essere sostenute all'interno del periodo di ammissibilità, ossia fra la data del 01/05/2023 (compreso) e la data di presentazione della rendicontazione delle spese e comunque entro 10 mesi, salvo proroghe, dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di ammissione a contributo e dell'individuazione dei soggetti beneficiari resa disponibile alla pagina web del sito istituzionale dell'ente dedicata al Bando (<https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/bando-dispositivi-per-alluvioni>).

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili:

- spese per dispositivi ed interventi non compatibili con la finalità di prevenzione e/o mitigazione degli effetti di eventi alluvionali;
- spese per lavori in economia;
- spese per ripristino dei danni;
- spese non coerenti con la tipologia e l'ubicazione dell'unità immobiliare;
- spese pagate in contanti e non tracciabili.

La spesa rendicontata può essere superiore o inferiore a quanto richiesto e concesso. Le spese verranno valutate nel loro complesso e, definita la quota ammissibile, in sede di liquidazione del contributo potrà essere riconosciuto al massimo l'importo previsto nella determina di concessione dei contributi. Se le spese rendicontate e ritenute ammissibili risulteranno inferiori al contributo inizialmente concesso verrà liquidato l'importo riferito alle spese effettivamente sostenute.

7. TRASMISSIONE DELLA RENDICONTAZIONE E DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO

7.1 Interventi realizzati e spese sostenute PRIMA della pubblicazione del Manuale di rendicontazione

I giustificativi di spesa (fatture, ricevute, ecc...) e/o di pagamento (quietanze, bonifici, ecc...), emessi in data antecedente alla pubblicazione del presente manuale sono ammissibili se intestati a:

- beneficiario del contributo;
- soggetto comproprietario (anche se non residente);
- soggetto residente (anche se non proprietario) nell'unità immobiliare dove l'intervento è stato realizzato.

Sono ammessi comunque giustificativi comprovanti il pagamento pro-quota di fatture intestate ai comproprietari dell'unità immobiliare a destinazione abitativa alla quale si riferisce l'intervento.

7.2 Interventi realizzati e spese sostenute DOPO la pubblicazione del Manuale di rendicontazione

I giustificativi di spesa (fatture, ricevute, ecc...) e/o di pagamento (quietanze bonifici, ecc...) trasmessi ai fini della rendicontazione delle spese sostenute, se emessi in data successiva alla pubblicazione del presente manuale, **devono essere intestati esclusivamente al beneficiario del contributo.**

Nel caso in cui la spesa (quietanze bonifici, ecc...) sia stata sostenuta da un soggetto diverso dal beneficiario essa sarà ammissibile solo qualora chi ha sostenuto la spesa sia comproprietario o comunque residente e titolare di un diritto reale dell'unità immobiliare ove l'intervento è stato realizzato.

Sono ammessi comunque giustificativi comprovanti il pagamento pro-quota di fatture intestate ai comproprietari dell'unità immobiliare a destinazione abitativa alla quale si riferisce l'intervento.

7.3 Modalità di trasmissione della rendicontazione

La rendicontazione degli interventi realizzati dovrà essere presentata accedendo all'apposito applicativo che sarà reso disponibile alla pagina web del sito istituzionale dell'ente dedicata al Bando (<https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/bando-dispositivi-per-alluvioni>), mediante proprie **credenziali di identità digitali di persona fisica**: SPID, oppure Carta Identità Elettronica (CIE), oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per la trasmissione della rendicontazione è possibile delegare un soggetto terzo che dovrà dichiarare gli estremi identificativi in sede di domanda caricando altresì **apposita delega**, redatta in base al fac-simile (**Allegato 2**), sottoscritta dal soggetto richiedente e corredata da documento di identità in corso di validità.

In caso di rendicontazione presentata dal richiedente per il tramite di **amministratore di sostegno/tutore/curatore** dovrà essere allegato il decreto di nomina del tribunale.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata apposita documentazione fotografica relativa all'intervento realizzato/dispositivi acquistati.

8.TIPOLOGIA DI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO AMMESSI

Sono ammessi i documenti giustificativi di spesa che attestano e supportano la veridicità e la legittimità della spesa sostenuta per l'intervento oggetto del presente Bando; i giustificativi per essere considerati validi devono contenere le informazioni della spesa sostenuta quali l'intestatario, il codice fiscale, l'importo, la data e la descrizione esplicativa degli interventi realizzati o dispositivi acquistati.

Non sono ritenuti ammissibili scontrini fiscali con diciture generiche in merito all'acquisto effettuato.

Per maggiore chiarezza, ai fini della valutazione dell'ammissibilità delle spese, è possibile altresì:

- inserire nella descrizione della fattura/ricevuta e/o nella causale del bonifico/pagamento l'indicazione "Bando paratie RER - DGR 1983/2024";
- allegare eventuali preventivi a corredo delle informazioni presenti nei giustificativi di spesa e di pagamento.

Sono esempi di giustificativi di spesa e di pagamento ammessi:

- fatture/ricevute corredate da relativa quietanza di pagamento dall'istituto bancario/postale;
- contabile del bonifico telematico, (deve evincersi l'effettivo addebito dell'operazione sul conto corrente, non è sufficiente il solo ordinativo inoltrato all'istituto bancario "disposizione di bonifico");
- MAV, RI.BA o altri sistemi di pagamento elettronico (in caso di pagamento con carta di credito è necessario produrre i relativi scontrini e/o estratti conto della banca che ne attestino l'effettivo pagamento al fornitore che ha emesso le fatture/ricevute);
- assegno bancario non trasferibile, per il quale è necessario allegare copia dell'assegno/matrice dove siano visibili il numero e l'importo dello stesso; tali dati dovranno essere riscontrabili nell'estratto conto, di cui dovrà essere caricata copia in formato pdf.

Ogni giustificativo di spesa e di pagamento deve essere conforme alle normative fiscali vigenti.

Qualora per la spesa sostenuta il richiedente abbia già beneficiato o richiesto **per il medesimo intervento** di altre agevolazioni ottenute dalla Regione e/o da altri soggetti pubblici o privati, comprese eventuali detrazioni fiscali per ristrutturazioni e recupero del patrimonio edilizio, potrà presentare domanda per l'importo differenziale della spesa sostenuta, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento.

La somma delle agevolazioni percepite non deve infatti superare il costo totale dell'acquisto e installazione dei dispositivi per i quali si richiede il contributo previsto dal Bando.

Qualora la richiesta di erogazione del contributo sia presentata da un **condominio**, oltre alla documentazione sopra descritta, occorre produrre verbale di assemblea in cui si delibera specificatamente **in merito all'intervento oggetto di contributo**, anche se suddetto verbale sia già stato prodotto in sede di domanda.

In assenza di verbale idoneo, legittimamente deliberato da assemblea validamente costituita ed avente ad oggetto almeno un punto relativo

all'approvazione dello specifico intervento rendicontato, non si potrà dare luogo alla liquidazione del contributo.

Nel caso dei condomini i giustificativi di spesa e di pagamento dovranno essere intestati al condominio e quietanzati dal conto corrente dello stesso. Fanno eccezione i condomini formalmente costituiti senza obbligo di nomina dell'amministratore.

9. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE

Sarà possibile presentare domanda di rendicontazione a partire dalla data di adozione della determinazione dirigenziale di ammissione a contributo e di individuazione dei soggetti beneficiari e dalla successiva pubblicazione alla pagina <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/bando-dispositivi-per-alluvioni>, e in ogni caso **entro e non oltre il termini di 10 mesi**, decorrenti anch'essi dalla medesima data, salvo proroghe.

In considerazione del fatto che non verranno inviate comunicazioni individuali in merito all'ammissione della domanda presentata, la pubblicazione dell'elenco sopra menzionato ha valore effettivo di notifica.

Nella richiesta di erogazione del contributo occorre indicare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale sul quale effettuare il bonifico del contributo. Si precisa che per consentire il pagamento il conto corrente bancario o postale **deve essere necessariamente intestato o cointestato al soggetto beneficiario del contributo**. Le eventuali variazioni del codice IBAN indicato in rendicontazione, prima della liquidazione del contributo, dovranno essere comunicate tempestivamente all'indirizzo mail dedicato al Bando: dispositiviperalluvioni@regione.emilia-romagna.it indicando nell'oggetto "ID DOMANDA_VARIAZIONE CODICE IBAN"

10. REVOCA DEL CONTRIBUTO

La mancata presentazione della rendicontazione delle spese nei termini sopra indicati comporta la revoca del contributo concesso.

Il contributo regionale sarà revocato altresì qualora:

- il soggetto beneficiario non rispetti i vincoli e le prescrizioni del Bando e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- in esito ai controlli, emergessero gravi irregolarità nelle dichiarazioni sostitutive rese o nei documenti presentati;

- in esito ai controlli in loco da parte del comune competente l'intervento non risulti realizzato o sia stato realizzato senza i dovuti titoli/permessi/autorizzazioni o comunicazioni alle autorità competenti (a titolo esemplificativo CILA, SCIA, nulla osta idraulico, ecc...);

- il soggetto beneficiario non conservi o non invii i documenti richiesti per il tempo previsto nel Bando.

Si rinvia espressamente al Bando per ulteriori disposizioni in merito alla revoca del contributo.

11.DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE AGLI ATTI E SUCCESSIVI CONTROLLI

La Regione Emilia-Romagna, anche per il tramite dei Comuni in cui sono ubicati gli immobili, si riserva la facoltà di effettuare ispezioni e controlli a campione al fine di verificare il corretto utilizzo del contributo concesso e il rispetto degli impegni assunti dal beneficiario. A tal fine il Soggetto beneficiario si impegna a tenere a disposizione tutta la documentazione relativa alle spese rendicontate per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

12.CONTATTI E INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti sul presente manuale è possibile fare riferimento ai seguenti contatti:

- casella _____ di _____ posta elettronica: dispositiviperalluvioni@regione.emilia-romagna.it con oggetto "INFORMAZIONI RENDICONTAZIONE BANDO DISPOSITIVI ALLUVIONE 2023";
- l'URP della Regione Emilia-Romagna al numero verde 800.662.200

ALLEGATO 1 - AUTODICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CORRISPONDENZA DELL'INTERVENTO REALIZZATO QUALIFICABILE COME SISTEMA SIMILARE RISPETTO ALLA FINALITÀ DI PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI DEGLI EVENTI ALLUVIONALI

Io sottoscritto/a _____ codice fiscale _____, nella mia qualità di proprietario, ed ivi residente, dell'unità immobiliare sita nel comune di _____ in via _____ scala _____, piano _____, interno n. _____, avente i seguenti identificativi catastali:

fg. _____ mapp. _____ sub. _____ categoria catastale _____

in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 del bando

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze previste dall'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARO

- Di avere realizzato il seguente intervento/installato il seguente dispositivo _____, classificabile come intervento similare a quelli elencati nel bando;
- che il/summenzionato/i sistema/i similare è compatibile rispetto alla finalità di prevenzione e mitigazione degli effetti degli eventi alluvionali;
- che la sua realizzazione è avvenuta nel rispetto della normativa vigente in materia di omologazione, certificazione e sicurezza e che l'esecuzione dell'intervento è stata effettuata a regola d'arte;
- che, se necessarie per l'intervento realizzato/dispositivo installato, sono state rispettate tutte le disposizioni in materia edilizia, urbanistica, sanitaria, ambientale ed idraulica e sono stati richiesti ed ottenuti gli eventuali pareri/permessi/autorizzazioni necessari/e;
- di essere consapevole che l'ammissibilità dell'intervento/i o dispositivo/i summenzionato/i è subordinata a valutazioni tecnico-specialistiche in fase di valutazione della documentazione di rendicontazione presentata;

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 - FAC SIMILE - DELEGA PER LA TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DELLA RENDICONTAZIONE PER L'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE ABITAZIONI FINALIZZATI A PREVENIRE O MITIGARE GLI EFFETTI DI EVENTI ALLUVIONALI (art. 2 c. 1 lett. a)bis Legge Regionale 03 ottobre 2023, n. 13)

COMPILARE IN STAMPATELLO E IN MODO LEGGIBILE, ALLEGARE ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOGGETTO DELEGANTE)

Io sottoscritto/a _____ codice fiscale _____, nella mia qualità di proprietario, ed ivi residente, dell'unità immobiliare sita nel comune di _____ in via _____ scala _____, piano _____, interno n. _____, avente i seguenti identificativi catastali: fg. _____ mapp. _____ sub. _____ categoria catastale _____ in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2 del bando, in seguito alla presentazione della domanda id n. _____, dichiarata ammissibile;

DELEGO

cognome _____
nome _____
codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____
residente in via _____ n. _____ comune di _____ (Prov.) _____ cap _____
in alternativa se persona giuridica
Denominazione _____
Partita IVA _____ Indirizzo sede
via _____ n. _____ comune di _____

Dati del referente compilatore:

cognome _____

nome _____

codice fiscale _____

tel. _____ e-mail _____

A

presentare la richiesta di erogazione del contributo e la correlata rendicontazione **PER L'ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE ABITAZIONI FINALIZZATI A PREVENIRE O MITIGARE GLI EFFETTI DI EVENTI ALLUVIONALI (art. 2 c. 1 lett. a)bis Legge Regionale 03 ottobre 2023, n. 13)** e degli allegati previsti, come da bando, nonché di ogni ulteriore documentazione ritenuta necessaria dal Settore regionale competente allo svolgimento dell'istruttoria amministrativa-formale della pratica e funzionale alla rendicontazione dell'intervento, e

DICHIARO

- che l'indirizzo del delegato, che sarà utilizzato per ogni ulteriore comunicazione inerente alla pratica in oggetto, è il seguente:
- mail _____
- P.E.C. (facoltativa) _____
- che la delega è valida unicamente per la gestione della suddetta pratica;
- che le informazioni fornite dal delegato ai fini della compilazione della domanda corrispondono a quanto da me dichiarato;
- che sarà mia cura comunicare tempestivamente eventuali modifiche al Settore regionale competente allo svolgimento dell'istruttoria amministrativa-formale della pratica;
- di avere preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali allegata alla presente delega.

luogo _____ data _____

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto delegante.

Firma autografa del/la delegante _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL/LA DELEGATO/A _____

Leggi l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016 disponibile al link <https://fondieuropei.regione.emilia-romagna.it/bandi/bando-dispositivi-per-alluvioni> (l'informativa è relativa ai dati del delegato e del delegante conferiti per l'inserimento della domanda in piattaforma, il soggetto delegato, qualora lo ritenga opportuno, può fornire apposita informativa relativa al Trattamento di propria competenza.)