

Bando di selezione per 30 borse di ricerca per attività da svolgere all'interno degli Uffici Giudiziari della Regione Emilia-Romagna

Presentazione candidature: dal 02/04/2019 – al 13/05/2019

Premessa

- VISTA la Legge Regionale n. 18 del 28/10/2016 “Testo unico per la promozione e per la valorizzazione della cittadinanza e dell’economia responsabili”, art. 16;
- VISTA la Convenzione fra Regione Emilia –Romagna e Fondazione CRUI firmata in data 29/08/2018;
- VISTE le delibere degli Organi Accademici degli atenei di approvazione alla partecipazione al progetto Justice ER;
- VISTA la Convenzione stipulata tra la Fondazione CRUI e gli Atenei aventi sede operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna, UNIBO, UNIFE, UNIMORE, UNIPR, UNICATT (sede di Piacenza).

Art. 1 Oggetto del bando

Sono indette le selezioni comparative per il conferimento di N. 30 borse di ricerca di 12 mesi per attività da svolgere presso gli Atenei e gli Uffici Giudiziari e Cancellerie della Regione Emilia-Romagna, in particolare per ciò che riguarda:

- 1) il processo civile telematico
- 2) il processo penale telematico
- 3) il procedimento di esecuzione penale in ambito nazionale ed internazionale
- 4) l'attività contrattuale, amministrativa e contabile degli Uffici Giudiziari

All’Allegato 1, parte integrante del presente bando, sono riportati gli Uffici Giudiziari presso cui si attiveranno le borse di ricerca, i posti disponibili e i profili ricercati con relative attività.

Art. 2 Destinatari

La borsa è rivolta a giovani laureati magistrali presso gli Atenei della Regione Emilia-Romagna che abbiano conseguito il titolo da non oltre 12 mesi, interessati a svolgere un percorso formativo e di ricerca di 12 mesi presso gli Uffici Giudiziari siti nella Regione Emilia-Romagna, in stretta collaborazione con le Università presso cui verranno attivate le borse. A ciascun borsista sarà assegnato un tutor accademico dall’Università che eroga la borsa, con il quale il borsista si coordinerà lungo il percorso di studio e di ricerca.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del presente bando possiedano i seguenti requisiti:

- a. aver conseguito la laurea magistrale o a laurea magistrale a ciclo unico presso uno dei seguenti Atenei:

- Alma Mater Studiorum - Università di Bologna;

- Università degli studi di Ferrara;
 - Università degli studi di Modena e Reggio Emilia;
 - Università degli studi di Parma;
 - Università Cattolica del Sacro Cuore - Sede di Piacenza.
- b. aver conseguito una laurea afferente alle seguenti classi:
- LMG/01: Giurisprudenza
 - LM-16: Finanza
 - LM-52: Relazioni internazionali
 - LM-56: Scienze dell'economia
 - LM-59: Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
 - LM-62: Scienze della politica
 - LM-63: Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-76: Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
 - LM-77: Scienze economico-aziendali
 - LM-81: Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-82: Scienze statistiche
 - LM-83: Scienze statistiche attuariali e finanziarie
 - LM-87: Servizio sociale e politiche sociali
 - LM-88: Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90: Studi europei
 - LM-92: Teorie della comunicazione
- c. avere conseguito il titolo di laurea da non più di 12 mesi;
- d. aver conseguito un voto di laurea non inferiore a 100/110;
- e. avere una conoscenza della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), certificata dall'Università o da un organismo ufficiale di certificazione;
- f. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- g. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La Fondazione CRUI può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature al presente bando devono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo <http://www.crui.it/tirocini/tirociniwa> entro il 13/05/2019, ore 17:00.

I candidati dovranno compilare le seguenti sezioni dell'applicativo online (si raccomanda di salvare i dati inseriti sezione per sezione):

- Dati anagrafici
- Curriculum vitae
 - *Formazione di base;*

- *Conoscenza delle lingue* (NB: in tale sezione va indicata la certificazione/esame/idoneità attestante il livello di conoscenza della lingua inglese per la verifica del requisito);
- *Conoscenze informatiche*;
- *Tirocini*;
- *Esperienze lavorative*;
- *Altro*.
- Curriculum universitario
 - *Dati*: inserire le informazioni relative all'Ateneo e al Corso di studi presso cui si è conseguito il titolo di laurea, compilando tutti i campi richiesti;
 - *Esami*: indicare tutti gli esami sostenuti nell'intero percorso di studi universitari (compresi quelli della laurea triennale) con relativi voti;
- Candidatura
 - **Upload dei seguenti documenti assemblati in un unico file .pdf**:
 1. **Autocertificazione** della veridicità delle informazioni fornite e del rispetto dei requisiti del bando: il modulo di autocertificazione deve essere scaricato dalla sezione "Candidatura" dell'applicativo, compilato e firmato;
 2. **Documento di identità** in corso di validità.
 - *Indicazione del codice di **due sedi di destinazione*** - da non intendersi in ordine di preferenza - come da Allegato 1;
 - **Progetto di ricerca (da inserire nel campo denominato "Lettera motivazionale")**: tracciare un'idea progettuale di ricerca applicata coerente con gli ambiti di ricerca/intervento previsti per le borse delle sedi indicate in candidatura e citare i riferimenti bibliografici di eventuali pubblicazioni attinenti a tali ambiti (max 3000 caratteri spazi inclusi).

N.B. Controllare con estrema attenzione che le singole sezioni siano state **correttamente compilate**: qualora nella candidatura le **informazioni riguardanti i requisiti di ammissione e i documenti richiesti** risultassero mancanti, inesatti o inseriti al di fuori dei campi preposti, si procederà con **l'esclusione della candidatura dalla procedura di selezione**. Inoltre, una volta inviata, **la candidatura non è più modificabile**.

Art. 5 Procedura di selezione

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente bando prevista per il 13/05/2019 alle ore 17:00 saranno sottoposte alla verifica del possesso dei requisiti indicati nel bando da parte della Fondazione CRUI.

Le candidature risultate idonee verranno esaminate da una Commissione congiunta formata da un rappresentante della Regione Emilia-Romagna, un rappresentante delle Istituzioni Giudiziarie, un rappresentante della Fondazione CRUI e due referenti scientifici per ciascuna delle seguenti aree CUN: 12, 13, 14.

La valutazione delle candidature da parte della Commissione seguirà i parametri generali indicati nella seguente griglia:

| <i>Parametri generali</i> | <i>% max</i> |
|-----------------------------------|--------------|
| Curriculum universitario | 40% |
| età | 16% |
| voto laurea | 24% |
| Lingua inglese | 10% |
| Competenze informatiche | 10% |
| Attinenza piano di studi | 24% |
| Progetto ricerca | 12% |
| Altre esperienze attinenti | 4% |
| tot | 100% |

La graduatoria, completa delle sedi dell'attività per ciascuna borsa, verrà pubblicata sul sito www.fondazionecru.it. I vincitori dovranno comunicare al proprio Ateneo l'accettazione o la rinuncia dell'offerta della borsa entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza.

Decade altresì il borsista che fornisca dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti. La Fondazione CRUI si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

A fronte di rinuncia, la borsa sarà messa a disposizione dei candidati classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 6 Importo, durata e assenze

Ciascuna borsa di ricerca offerta ha un importo mensile di 1.100,00 euro ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

L'importo delle borse verrà liquidato con cadenza mensile posticipata dall'Ateneo che la eroga.

Le borse hanno la durata di 12 mesi. Il borsista dovrà iniziare la frequenza entro il termine concordato con il proprio tutor accademico, tenendo conto delle esigenze degli Uffici Giudiziari. La data di inizio della frequenza dovrà essere comprovata da una comunicazione degli Uffici Giudiziari di riferimento alle Università responsabili della liquidazione della borsa.

Il titolare della borsa, una volta iniziata la frequenza, è tenuto a continuarla regolarmente.

Le assenze, autorizzate dal referente presso l'ufficio giudiziario di riferimento non devono essere di durata tale da pregiudicare i risultati cui è finalizzata la borsa di ricerca. A richiesta del borsista, l'attività e la fruizione della relativa borsa possono essere sospese nei periodi di assenza dovuti a maternità, paternità o a grave e documentata malattia di durata superiore ai trenta giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere interamente recuperati.

L'Università provvede alle coperture assicurative a favore dei titolari di borsa, nell'espletamento delle attività oggetto della borsa. L'importo dei relativi premi è detratto dalla prima rata della borsa spettante a ciascun beneficiario.

In caso di interruzione o rinuncia, il borsista è tenuto a comunicarlo tempestivamente per iscritto al referente degli Uffici Giudiziari e al tutor accademico. L'Università provvederà a erogare le mensilità relative alla frequenza effettiva.

Nel periodo di svolgimento della borsa l'impegno richiesto è a tempo pieno, di cui almeno il 60% da svolgere presso l'ufficio giudiziario e il resto da dedicare ad attività di studio individuale.

La borsa di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato o produttivo di qualsiasi altro tipo di reddito.

Art. 7 Incompatibilità e divieti di cumulo

La fruizione delle borse di studio e/o ricerca comporta l'incompatibilità con:

- Iscrizione ad un corso di studio universitario di primo, secondo o terzo livello comprese le specializzazioni e i master specializzanti;
- Titolarità di assegni di ricerca presso una qualunque Università;
- Pratica forense;
- Rapporti di lavoro e tempo determinato e indeterminato con soggetti pubblici e privati;
- Fruizione di altre borse di studio/ricerca;
- Tirocinio presso gli Uffici Giudiziari;
- Tirocinio extracurricolare.

Eventuali incompatibilità dovranno essere risolte nel mese di attivazione della borsa di ricerca.

Art. 8 Proprietà Intellettuale e Riservatezza

I diritti di proprietà intellettuale e industriale sui risultati eventualmente conseguiti dal borsista, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, software, invenzioni industriali brevettabili o meno, know-how, modelli, dati e raccolte di dati, sono regolati in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti degli Atenei coinvolti nell'iniziativa ed eventualmente, in base a quanto stabilito nella convenzione tra la Fondazione CRUI e gli Atenei citata nelle premesse del presente bando.

Il borsista ha l'obbligo di comunicare senza ritardo al tutor di riferimento il conseguimento dei risultati, impegnandosi a non divulgarli e a non utilizzarli senza la preventiva autorizzazione dell'Università che ha erogato la borsa.

Il borsista è, inoltre, tenuto a sottoscrivere apposito impegno di riservatezza e riconoscimento dei diritti di proprietà intellettuale in relazione alle informazioni, dati e documenti di natura riservata di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento della propria attività presso gli Uffici Giudiziari e le cancellerie.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

La Fondazione CRUI in attuazione del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), si impegna a utilizzare i dati personali forniti dai candidati unicamente per l'espletamento delle procedure selettive e per fini istituzionali.

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii, la documentazione presentata potrà essere oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati.

Allegato 1

Elenco delle borse di ricerca offerte negli Uffici Giudiziari dell'Emilia-Romagna con i relativi ambiti di ricerca/intervento

| Codice offerta | Sede di destinazione | Città | Ambiti di ricerca/intervento | N. borse |
|-----------------------|--------------------------------|--------------|---|-----------------|
| CORTE APP. 1 | Corte d'Appello | Bologna | borsista per il settore amministrativo-contabile e statistico, con particolare riferimento alle nuove competenze in materia di contratti pubblici e gestione delle spese di funzionamento degli Uffici Giudiziari | 1 |
| CORTE APP. 2 | Corte d'Appello | Bologna | borsista per l'ambito Processo Civile Telematico (ricerca e collaborazione nelle attività a sostegno degli interventi di innovazione tecnologica ed organizzativa, legati alla introduzione del PCT) | 1 |
| CORTE APP. 3 | Corte d'Appello | Bologna | borsista per l'ambito Processo Penale Telematico (ricerca e collaborazione nelle attività a sostegno degli interventi di innovazione tecnologica ed organizzativa, legati alla introduzione del PPT) | 1 |
| TRIBUNALE ORD. BO 1 | Tribunale Ordinario Bologna | Bologna | borsisti da assegnare al settore civile per attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria ricompreso nella struttura operativa del costituendo Ufficio per il Processo. Le attività preparatorie e successive all'udienza saranno svolte con utilizzo della strumentazione (anche informatica) in dotazione all'ufficio e gestione delle procedure con il PCT | 2 |
| TRIBUNALE ORD. BO 2 | Tribunale Ordinario di Bologna | Bologna | borsisti da assegnare al settore penale per attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria nelle attività di digitalizzazione e indicizzazione dell'intero fascicolo processuale penale con il sistema ufficiale (TIAP) con avvio prioritario nel settore del Tribunale (distrettuale) della Libertà | 5 |
| TRIBUNALE MINORI | Tribunale Minorenni | Bologna | borsista da assegnare al settore civile per attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria, con riferimento alle attività preparatorie e successive all'udienza, anche con l'utilizzo dei sistemi informativi ministeriali | 1 |
| TRIBUNALE MO 1 | Tribunale di Modena | Modena | borsista da assegnare al settore contratti e alle relative attività amministrativo/contabili nonché al settore del funzionario delegato per le spese di giustizia | 1 |

| Codice offerta | Sede di destinazione | Città | Ambiti di ricerca/intervento | N. borse |
|-----------------------|-----------------------------|---------------|---|-----------------|
| TRIBUNALE MO 2 | Tribunale di Modena | Modena | borsista da assegnare al settore civile, per attività di supporto al Processo Civile Telematico e Sistemi informativi collegati | 1 |
| TRIBUNALE MO 3 | Tribunale di Modena | Modena | borsista da assegnare al settore penale per attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria nelle attività legate all'avvio del Processo Penale Telematico e Sistemi informativi collegati | 1 |
| TRIBUNALE FE | Tribunale di Ferrara | Ferrara | borsista da assegnare al settore contratti e alle relative attività amministrativo/contabili nonché al settore spese di giustizia | 1 |
| TRIBUNALE PR | Tribunale di Parma | Parma | borsista da assegnare al settore civile con compiti di supporto alla giurisdizione (collaborazione per banca dati giurisprudenza di merito) e alle cancellerie, sia in riferimento al PCT che alla implementazione del sito internet del Tribunale con predisposizione di specifica modulistica e inserimento di altre informazioni utili per cittadini e utenza qualificata | 1 |
| TRIBUNALE PC | Tribunale di Piacenza | Piacenza | borsista da assegnare al settore penale per attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria nelle attività legate all'avvio del Processo Penale Telematico e Sistemi informativi collegati | 1 |
| TRIBUNALE RE | Tribunale di Reggio Emilia | Reggio Emilia | borsista da assegnare al settore civile, per attività di supporto al Processo Civile Telematico, e in particolare di affiancamento e collaborazione con il personale amministrativo nella gestione del Sistema informativo SICID, in vista della connessa e successiva attività di analisi, della individuazione delle criticità e delle eventuali proposte di soluzioni di miglioramento in relazione all'organizzazione esistente nella cancelleria | 1 |
| TRIBUNALE RN 1 | Tribunale di Rimini | Rimini | borsista da assegnare al settore civile, per attività di supporto al Processo Civile Telematico e Sistemi informativi collegati | 1 |
| TRIBUNALE RN 2 | Tribunale di Rimini | Rimini | borsista da assegnare al settore penale (Ufficio GIP) per attività di supporto alla giurisdizione e al personale di cancelleria nelle attività legate all'avvio del Processo Penale Telematico e Sistemi informativi collegati | 1 |
| PROCURA GEN. 1 | Procura generale | Bologna | borsista per il settore amministrativo-contabile e statistico, con particolare riferimento alle nuove competenze in materia di contratti pubblici e gestione delle spese di funzionamento degli Uffici Giudiziari | 1 |

| Codice offerta | Sede di destinazione | Città | Ambiti di ricerca/intervento | N. borse |
|-----------------------|------------------------------|--------------|---|-----------------|
| PROCURA GEN. 2 | Procura generale | Bologna | borsista per il settore dell'esecuzione penale, in ambito nazionale ed internazionale | 1 |
| PROCURA ORD. BO 1 | Procura ordinaria di Bologna | Bologna | borsista affiancato all'ufficio esecuzioni penali | 2 |
| PROCURA ORD. BO 2 | Procura ordinaria di Bologna | Bologna | borsisti da affiancare alle segreterie per l'attività del processo penale telematico/ implementazione TIAP o Portale NdR | 2 |
| PROCURA ORD. BO 3 | Procura ordinaria di Bologna | Bologna | borsista da affiancare agli uffici amministrativi per le attività contrattuali per acquisizione beni e servizi, spese di funzionamento, utilizzo del MEPA e delle altre procedure elettroniche per l'acquisizione di beni e per la gestione e manutenzione delle sedi giudiziarie, attività connesse alle spese di giustizia e del funzionario delegato | 1 |
| PROCURA MO 1 | Procura di Modena | Modena | borsista a supporto dell'attività inerenti al Processo penale telematico/ implementazione TIAP e Sistemi informativi collegati | 1 |
| PROCURA MO 2 | Procura di Modena | Modena | borsista da affiancare agli uffici amministrativi per le attività contrattuali per acquisizione beni e servizi, spese di funzionamento, utilizzo del MEPA e delle altre procedure elettroniche per l'acquisizione di beni; gestione e manutenzione delle sedi giudiziarie, attività connesse alle spese di giustizia e del funzionario delegato | 1 |
| PROCURA RA | Procura di Ravenna | Ravenna | borsista da affiancare al personale dell'ufficio 415 bis per Dibattimento nelle varie attività ed adempimenti dei servizi svolti da questa Segreteria, in particolare nel settore del trattamento informatico atti penali (T.I.A.P.) operativo da pochi giorni per tutti i procedimenti penali | 1 |