

La 4<sup>a</sup> Call di

EUI



Iniziativa Urbana Europea – Azioni Innovative

I bandi di EUI-Innovative Actions (EUI-IA) sono dedicati a temi in linea con la Nuova Carta di Lipsia e le priorità dell'Unione Europea, come le transizioni verde e digitale, nonché l'Agenda Urbana per l'UE



From: 25 febbraio 2026

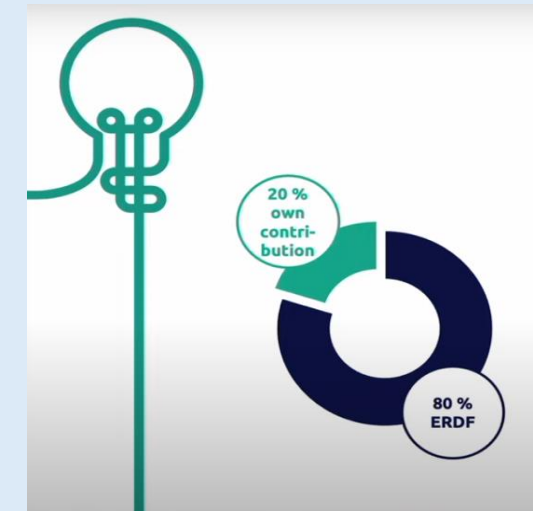
To: 15 giugno 2026

Budget: 60 Mln EU Fesr

Autorità municipali di almeno 25.000 abitanti

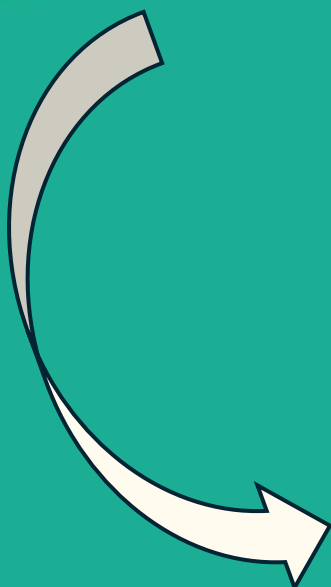
proposte di progetto innovative rispetto a quanto implementato fino ad ora

Ciascun progetto potrà ricevere fino a un massimo di **2 milioni** di euro di cofinanziamento FESR (80%) e l'attuazione del progetto dovrebbe avvenire entro un periodo massimo di **2 anni**





# CALL 4 TOPICS



1 Competitività, Digitalizzazione, Innovazione e Investimenti

2 Inclusione e Uguaglianza Sociale

3 Sicurezza, Protezione degli Spazi Pubblici

4 Alloggi ed Edifici Accessibili, Sostenibili, Dignitosi e Inclusivi

5 Azione per Il Clima, Ambiente ed Energia Pulita

6 Mobilità

## Cosa devono dimostrare le città?

Qual è la **sfida urbana principale** che sarà affrontata dal tuo progetto?

↳ Qual è la **modalità attuale** con cui la tua città sta cercando di affrontare questa sfida?

↳ Qual è la **soluzione innovativa proposta**, come risponde alle sfide identificate e come migliora la maniera attuale di affrontarle?

↳ Cosa si pensa di ottenere con l'implementazione di questa nuova soluzione e **quali cambiamenti** sono attesi?

↳ Da dove arriva la tua idea, la tua **fonte di ispirazione**?



# la Partnership

## Eleggibilità:

Città Metropolitane

Comuni (min. 25.000 ab.)

Unioni di Comuni (min. 25.000 ab)

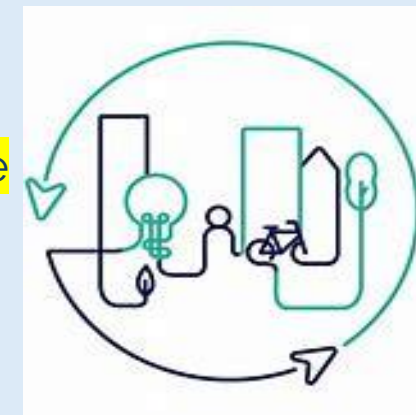
Associazioni o Singole Autorità Urbane

Istituzioni, Agenzie, Istituti di Ricerca,  
Soggetti Privati, ONG

Main Urban Authority

Autorità Urbane Associate

Partner di Realizzazione



## **AUTORITA' URBANA PRINCIPALE**

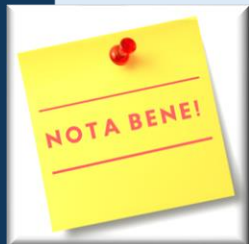
Autorità Urbana Principale responsabile dell'attuazione e della gestione complessiva dell'intero progetto. L'Autorità urbana principale si assume l'intera responsabilità finanziaria e giuridica nei confronti di EUI, gli altri partner del progetto mantengono la propria responsabilità nei confronti dell'Autorità urbana principale. L'Autorità urbana principale deve garantire il coinvolgimento di tutti i partner nella progettazione e nell'attuazione del progetto.

## Autorità Urbane Associate

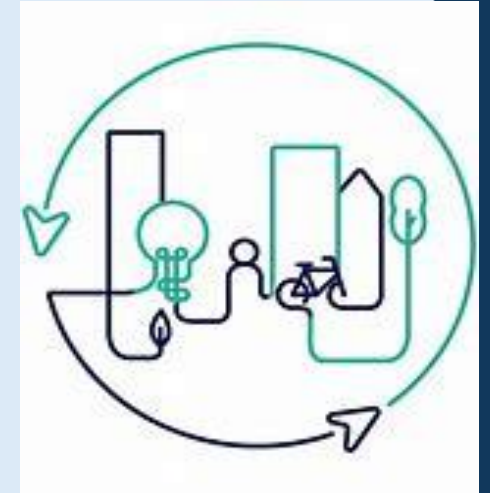
Autorità urbane associate (qualsiasi associazione di autorità urbana esistente nonché singole autorità urbane), esse sono responsabili della realizzazione di attività specifiche e della produzione dei relativi risultati/output. Possono essere importanti al fine di promuovere le dinamiche funzionali dell'area urbana e il coinvolgimento di comuni di piccole dimensioni. Le autorità urbane associate dispongono di una quota di bilancio del progetto e provvedono alla rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione delle attività.

## Partner di Realizzazione

Istituzioni, agenzie, istituti di istruzione superiore, partner del settore privato, investitori, istituti di ricerca, ONG, ecc. necessari a fornire le soluzioni innovative proposte, con un'esperienza e una competenza pertinenti tali da integrare quelle dell'Autorità Urbana Principale e rappresentare un valore aggiunto per conseguire gli obiettivi del progetto.



Ogni Partner (Autorità urbane principali e associate, Partner di realizzazione) che riceve il finanziamento dal FESR deve pianificare il 100 % del valore di bilancio del progetto e garantire al suo interno almeno il 20 % di contributo, finanziario o in *kind*, per completare il proprio bilancio.

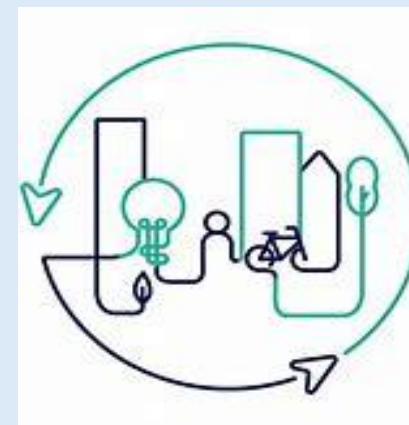


## Coinvolgimento degli stakeholders locali

Durante lo sviluppo del progetto in tutte le sue fasi, è necessario individuare e coinvolgere il gruppo di **portatori di interessi** in senso lato, a seconda del carattere del progetto: comunità locali, parti sociali, imprese, ONG, esperti, istituzioni, organizzazioni, persone fisiche, ecc. e i gruppi destinatari del progetto (vale a dire, a seconda dei progetti: cittadini, tirocinanti, persone in cerca di lavoro, gruppi vulnerabili e/o comunità emarginate, utenti di un determinato servizio o amministrazione), che possono influenzare il progetto o esserne influenzati. Le autorità urbane dovrebbero pertanto riunire tutti i portatori di interessi pertinenti per definire meglio i problemi e le esigenze, concordare una visione condivisa o un cambiamento desiderato che il progetto dovrebbe contribuire a realizzare nonché progettare soluzioni e azioni concrete in funzione del successo del progetto.

Il gruppo di portatori di interessi più in generale trae benefici diretti e/o indiretti dal progetto, ma non ha un ruolo diretto nell'attuazione del progetto ed essi non sono considerati come partner. Non dispongono pertanto di un bilancio specifico assegnato, né hanno responsabilità esplicite nell'attuazione del progetto

N.B. I progetti dovranno anche dimostrare la loro sostenibilità e potenzialità a proseguire oltre le scadenze di percorso oltre a fornire una serie di indicatori credibili per valutarne la capacità di conseguire risultati



## COSTI E FINANZIAMENTI

I tipi di costo ammissibili per i progetti dell'EUI-IA includono:

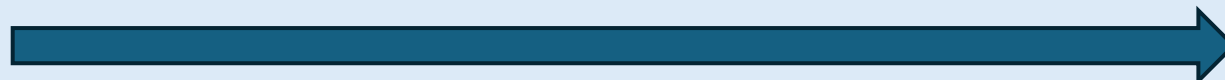
- Personale
- Ufficio e amministrazione
- Viaggi e alloggio
- Servizi e consulenze esterne
- Attrezzature

I PAGAMENTI DELLA QUOTA FESR SONO PREVISTI IN 3 FASI:

- 50% anticipato entro 80 gg dalla convalida della fase di avvio
- 30% alla certificazione di almeno il 35% delle spese sostenute
- 20% a totale rimborso dei costi sostenuti e certificati

**N.B.** Ogni progetto finanziato beneficerà del sostegno di un Esperto di Iniziativa Urbana europea

timeline



11/26 valutazione


3/27 inizio attività



# Riferimenti Utili

- Presentazione Domanda  
[www.connect.urban-initiative.eu](http://www.connect.urban-initiative.eu)
- Sito di EUI  
[www.urban-initiative.eu](http://www.urban-initiative.eu)
- Canale Youtube EUI

- Piattaforma **PORTICO**  
[www.portico.urban-initiative.eu](http://www.portico.urban-initiative.eu)
- Punto di Contatto Nazionale  
[info@anci.it](mailto:info@anci.it)



## Applicant Support

**Online webinars - 10.30 – 12.00 CEST**

- Thursday 5 March, Lab #1: Developing your project
- Thursday 12 March, Lab #2: Building a strong Intervention Logic
- Thursday 19 March, Lab #3: From idea to development – Preparing the workplan
- Thursday 26 March, Lab #4: Getting the finance right

**Online Q&A sessions - 10.00 – 11.00 CEST**

- Thursday 9 April 2026
- Thursday 23 April 2026
- Thursday 7 May 2026
- Thursday 21 May 2026
- Thursday 4 June 2026

**National events with Urban Contact Points**

**One-to-one consultations**

